

# Protocol overgang Voorgezet Onderwijs

OBS 't Palet



Versie september 2024-2025

OBS 't Palet

POVO protocol

## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Schooladvies
3. Referentieniveaus
4. Profielen
  - 4.1. Vwo
  - 4.2. Havo
  - 4.3. Vmbo-theoretische leerweg
  - 4.4. Vmbo-kadergerichte leerweg
  - 4.5. Vmbo-beroepsgerichte leerweg
5. OSO (OverstapServiceOnderwijs)
6. Tijdspad doorverwijzing voortgezet onderwijs

## 1. Inleiding

In vergelijking met andere landen worden leerlingen in het Nederlandse onderwijs vroeg geselecteerd naar de verschillende onderwijssoorten in het voortgezet onderwijs.

Gelijke kansen voor alle leerlingen vraagt om goede adviesprocedures op de scholen, zodat zo veel mogelijk leerlingen op de juiste plek terechtkomen.

Wanneer een leerling wordt toegelaten op een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs, moet een leerling dat niveau ook aankunnen. Het is niet altijd eenvoudig om dit niveau goed te voorspellen. Dit vereist veel professionaliteit van de basisschool. Het is niet voor niets dat de wetgever heeft bepaald dat er een advies moet zijn waarin het professionele oordeel van de basisschool tot uitdrukking komt en dat dit advies daarnaast moet worden ondersteund met informatie op basis van een toets.

Het leervermogen van de leerling voor het voortgezet onderwijs hangt niet alleen af van de prestaties in het basisonderwijs of de scores op bepaalde toetsen (kwantitatieve data), maar ook van niet-cognitieve kenmerken zoals interesse, motivatie en doorzettingsvermogen (kwalitatieve data) en van nog niet tot ontwikkeling gekomen talenten. Naast de prestaties en de niet-cognitieve kenmerken van de leerling zijn ook andere invloeden denkbaar. Te denken valt aan de sociaaleconomische achtergrond van de leerling, de etnische achtergrond, de schoolkenmerken, regionale kenmerken of het aanwezige aanbod aan voortgezet onderwijs. Het is mogelijk dat van deze leerling kenmerken of omgevingskenmerken invloed uitgaat. Hier is veel onderzoek naar gedaan.

1. Zie artikel van Inspectie van het onderwijs: de kwaliteit van het basisschooladvies (augustus 2014)

## 2. Schooladvies

De adviezen op OBS 't Palet worden gemaakt door de schooladviescommissie (SAC).

De schooladviescommissie bestaat uit: de directeur, de intern begeleider en de huidige leerkracht(en). Indien nodig wordt advies gevraagd aan de leerkracht(en) van het vorige of volgende schooljaar.

In groep 7 voeren wij een oriëntatiegesprek met ouders en leerlingen. Hierbij kunnen alle partijen aangeven aan welke vorm van onderwijs ze denken voor de betreffende leerling.

Het oriënterend advies kan in groep 8 naar beide kanten worden bijgesteld.

In groep 8 stellen wij een voorlopig schooladvies op. Het streven is om een enkelvoudig schooladvies te geven, maar bij twijfel wordt er een dubbel schooladvies gegeven. Tevens kan er een plaatsing voor een brugklatype worden geadviseerd. Na de doorstroomtoets wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies.

Het schooladvies wordt gebaseerd op het leerlingvolgsysteem (LOVS), de referentieniveaus, het leerling dossier en de persoonlijkheid van de leerling (zie inleiding). Naast het gebruik van kwantitatieve data wordt dus ook gebruik gemaakt van kwalitatieve data.

Het definitieve advies is een advies van de school. Dit advies is leidend, maar de school voor voortgezet onderwijs beslist over plaatsing. We willen benadrukken dat wij als school naar alle aspecten van de leerling kijken.

Voor plaatsing op het voortgezet onderwijs zijn drie elementen van belang: de wens van ouder/kind, de niet-methode gebonden resultaten (lvs) en het schooladvies.

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte zijn er aanvullende/ afwijkende procedures. Deze procedures en instrumenten zijn regionaal vastgesteld door de schoolbesturen PO/SO en V(S)O en de samenwerkingsverbanden PO/SO en V(S)O.

### 3. Referentieniveaus

De referentieniveaus zijn beschrijvingen van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen op de verschillende overgangsmomenten van het onderwijs.

Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen onder andere of je goed kunt meekomen op de middelbare school en daarna. Een referentieniveau geeft aan wat een leerling kan op het gebied van taal en rekenen. Dat meten van de referentieniveaus is verplicht.

Een referentieniveau is een einddoel, dit wordt gemeten met de doorstroomtoets die plaatsvindt februari in groep 8. Tussendoor wordt er met de leerlingvolgsysteem toetsen (vanaf groep 6) gemeten in hoeverre je op weg bent om deze doelen te behalen.

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen.

Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO.

Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Samengevat zijn dit de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen.

**Niveau 1F:** fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen.

**Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bb/bk.**

**Niveau 1S:** in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

**Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.**

**Niveau 2F:** niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bb/kb of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

**Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.**

Niveau 2S: niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO gl/tl bereikt moeten hebben.

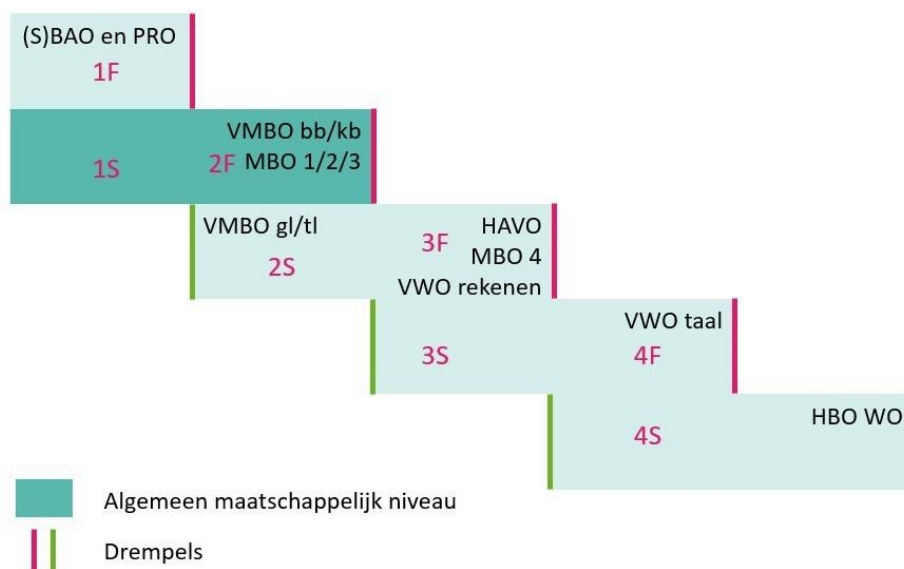
Niveau 3F: niveau dat leerlingen na afronding van HAVO of MBO-4 bereikt moeten hebben.

Niveau 3S: niveau voor vwo-leerlingen die bij rekenen meer aankunnen dan 3F.

Niveau 4F: niveau dat leerlingen na afronding van het VWO bereikt moeten hebben.

Niveau 4S: niveau voor vwo-leerlingen die bij taal meer aankunnen dan 4F.

## Referentiekader | referentieniveaus



## 4. Profielen

Er zijn profielen opgesteld met leerling kenmerken die passen bij:

1. Vwo
2. Havo
3. Vmbo-theoretische leerweg
4. Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg
5. Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

### *Type leerling*

*Per schoolrichting past een type leerling. We beschrijven bij de profielen vwo, havo en vmbo de verschillende types. We maken hierbij een onderscheid tussen de volgende 5 aspecten:*

- Verhouding tot de leerstof
- Verhouding tot de docent
- Resultaten
- Werkhouding
- Kenmerken domein *Leren leren*

## 4.1 Vwo leerlingkenmerken

### *Verhouding tot de leerstof*

- De leerling is intrinsiek gemotiveerd, wil veel weten
- De leerling kan zelf structuur aanbrengen in het leerstofaanbod van de leerkracht
- De leerling vindt op eigen kracht de essentie uit een informatie
- De leerling is in staat veel informatie in korte tijd te verwerken vanuit eigen overzicht
- De leerling heeft plezier in het leren

### *Verhouding tot de docent*

- De leerling vormt zich onafhankelijk van de leerkracht een beeld van de leerstof
- De docent is voorbeeld waaraan de leerling zich spiegelt en optrekt

### *Resultaten*

- Resultaten zijn in overeenstemming met het vwo-niveau

### *Werkhouding*

- De leerling werkt adequaat, kan zijn of haar huiswerk plannen
- De leerling oefent zelfstandig, met het oog op goede resultaten
- De leerling levert meestal op tijd zijn of haar werk in
- De leerling kan klassikale instructie volgen
- De leerling benut de les om te werken en tot begrip te komen
- De leerling kan minder voorgestructureerde opdrachten aan
- De leerling kan zich goed concentreren en heeft een lange spanningsboog

### *Inzet/tempo*

- De leerling is in staat door te werken
- De leerling neemt af en toe het voortouw bij een groepsopdracht
- De leerling heeft een groot doorzettingsvermogen
- De leerling kan een hoge mate van abstractie aan

### *Concentratie*

- De leerling kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan een taak



- De leerling kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de leerkracht en de hoofdzaken eruit halen

### *Probleemoplossend vermogen*

- De leerling trekt duidelijke conclusies uit eigen onderzoek
- De leerling vormt zich een abstracte voorstelling van zaken
- De leerling kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst
- De leerling vindt de essentie uit een informatiebron
- De leerling weet toepassingen te bedenken van de theorie
- De leerling ziet samenhang in complexe situaties
- De leerling heeft overzicht over feiten en gegevens
- De leerling heeft inzicht in (creatieve) oplossingen
- De leerling (h)erkent problemen

### *Zelfstandigheid*

- De leerling kan goed omgaan met tegenslag
- De leerling werkt doelgericht
- De leerling kan minder gestructureerde opdrachten aan
- De leerling werkt goed samen
- De leerling heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd
- De leerling verwerkt commentaar gemakkelijk
- De leerling heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet maken

### *Zelfreflectie*

- De leerling heeft een kritische houding
- De leerling beoordeelt eigen werk reëel
- De leerling kan een reële inschatting geven van het resultaat
- De leerling kan reflecteren op eigen prestatie

### *Interesse*

- De leerling is geïnteresseerd in veel van de lesstof
- De leerling heeft belangstelling voor algemene zaken
- De leerling toont betrokkenheid bij het lesgebeuren

## 4.2 Havo

### *Verhouding tot de leerstof*

- De leerling is geïnteresseerd wanneer er een koppeling is tussen leerstof en de voorstelbare, fysieke en sociaal maatschappelijke werkelijkheid
- De leerling kan de lesstof toepassen op andere situaties
- De leerling kan hoofd en bijzaken onderscheiden in korte zakelijke teksten

### *Verhouding tot de docent*

- De leerling heeft begeleiding nodig bij het vormen van abstracte voorstellingen uit concrete zaken
- De leerling is afhankelijk van de structuur en het leerstofaanbod van de leraar
- Sociale interactie (ook met de leerkracht) is belangrijk voor het leerplezier

### *Resultaten*

- Resultaten zijn in overeenstemming met het havo-niveau

### *Werkhouding*

- De leerling werkt leerkrachtgericht aan huiswerk
- De leerling kan zelfstandig oefenen met het oog op goede resultaten
- De leerkracht helpt regelmatig herinneren aan wat er wanneer ingeleverd moet worden
- De leerling kan klassikale instructie volgen
- De leerling benut de les om te werken en om tot begrip te komen
- De leerling kan zelfstandig aan opdrachten werken
- De leerling kan zich met enige aansporing concentreren
- Als het abstractievermogen zwak is, kan de leerling succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen

### *Inzet/tempo*

- De leerling gaat aan het werk als de leraar daartoe opdracht geeft
- De leerling weet wanneer hij voldoende heeft geoefend
- De leerling kan gemotiveerd werken aan abstracte opdrachten

### *Concentratie*

- De leerling kan zich laten afleiden door omgevingsruis
- De leerling concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken

### *Probleemoplossend vermogen*

- De leerling moet begeleid worden bij het vormen van een abstracte voorstelling uit concrete zaken
- De leerling kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten
- De leerling kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek
- De leerling denkt in praktische toepassingen
- De leerling heeft overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens
- De leerling ziet samenhang in enigszins complexe situaties
- De leerling heeft enigszins inzicht in (creatieve) oplossingen

### *Zelfstandigheid*

- De leerling kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak
- De leerling werkt met korte termijnplanningen
- De leerling kan creatieve opdrachten aan
- De leerling kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen
- De leerling kan een aantal denkstappen tegelijk nemen
- De leerling kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien

### *Zelfreflectie*

- De leerling kan redelijk reflecteren op eigen prestatie
- De leerling kan inschatten of de stof begrepen is

### *Interesse*

- De leerling verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie kan worden gelegd met de eigen leefsfeer
- De leerling is geïnteresseerd in opdrachten waarvan het praktisch nut duidelijk is
- De leerling kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup
- De leerling is gericht op reacties van klasgenoten
- De leerling kan luisteren naar leraar en medeleerlingen

### 4.3 Vmbo-theoretische leerweg

#### *Werkhouding*

- De leerling werkt leerkrachtgericht aan huiswerk
- De leerling kan, als hij daartoe door de leerkracht wordt uitgenodigd, zelfstandig oefenen
- De leerkracht helpt regelmatig herinneren aan wat er wanneer ingeleverd moet worden
- De leerling kan concrete klassikale instructie volgen
- De leerling moet in de les worden aangespoord om de zelfwerkijd te benutten
- De leerling werkt goed aan kortdurende, concrete opdrachten
- De leerling kan zich concentreren op een taak zolang die duidelijk en concreet is

#### *Inzet/tempo*

- De leerling is afwachtend bij groepsopdrachten
- De leerling heeft taakgerichte instructie nodig
- De leerling werkt goed aan korte opdrachten

#### *Concentratie*

- De leerling laat zich snel afleiden door omgevingsruis
- De leerling kan zich concentreren als een einddoel van de taak in beeld is
- De leerling kan voor een korte tijd luisteren naar de leraar of medeleerling
- De leerling werkt door als de leraar positieve feedback geeft

#### *Probleemoplossend vermogen*

- De leerling heeft moeite met het vinden van de essentie uit een informatiebron
- De leerling vindt het moeilijk om een verband te leggen tussen een concrete situatie en een formule
- De leerling begrijpt een instructie wanneer er stap voor stap wordt uitgelegd
- De leerling heeft overzicht over een geringe hoeveelheid feiten en gegevens
- De leerling heeft begeleiding nodig om samenhang te ontdekken in complexe situaties

#### *Zelfstandigheid*

- De leerling kan taakgericht werken
- De leerling werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is

- De leerling voelt zich snel persoonlijk aangesproken
- De leerling heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen
- De leerling wordt onrustig en onzeker van opdrachten met open karakter

### *Zelfreflectie*

- De leerling kan inschatten of de stof begrepen is
- De leerling kan inschatten of er voldoende is geleerd
- De leerling heeft moeite goed te reflecteren op de eigen prestatie
- De leerling is gevoelig voor reacties van klasgenoten
- De leerling raakt snel ontmoedigd als er te veel feiten en gegevens worden gepresenteerd

### *Interesse*

- De leerling ziet als nut van het leren het behalen van een diploma
- Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en idolen zijn bepalend

#### 4.4 Vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg

##### *Inzet/tempo*

- De leerling is afwachtend
- De leerling onderbreekt werk
- De leerling heeft taakgerichte instructie nodig
- De leerling heeft baat bij korte, concrete taken met een
- geregelde steun
- De leerling werkt uitgebreidere taken niet of rommelig af

##### *Concentratie*

- De leerling kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft
- De leerling laat zich gemakkelijk afleiden
- De leerling laat zich snel ontmoedigen door tegenslag en negatief commentaar
- De leerling is snel afgeleid en kan moeilijk gedurende wat langere tijd (10 minuten) luisteren

##### *Probleemoplossend vermogen*

- De leerling begrijpt een korte instructie wanneer deze stap voor stap wordt uitgelegd
- De leerling kan in eerste instantie niet te veel informatie tegelijk opnemen
- De leerling heeft behoefte aan herhaling en herkenning van de structuur
- Denkstappen moeten worden verbonden met concrete situaties
- De leerling kan hoofd- en bijzaken moeilijk onderscheiden
- Oorzaak en gevolgrelaties worden doorzien na herhaling en herkenning van de structuur
- De leerling brengt zelf weinig ordening aan in leerstof of gegevens

##### *Zelfstandigheid*

- De leerling kan is snel klaar met zijn werk
- De leerling kan niet zelf plannen en heeft geen overzicht van taken
- De leerling heeft duidelijke en herhaalde instructie nodig bij de uitvoering van taken
- De leerling heeft veel bevestiging nodig om door te gaan

##### *Zelfreflectie*

- De leerling kan slecht reflecteren op de eigen prestatie

- De leerling ziet het nut van leren onvoldoende en probeert dit te ontlopen
- De leerling heeft moeite de eigen prestatie te beoordelen
- De leerling is gevoelig voor reacties van klasgenoten

### *Interesse*

- De leerling werkt aan de opdracht zonder een direct verband te leggen met de eigen leefwereld
- De leerling kan een link leggen tussen school en 'later'
- Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en idolen zijn heel bepalend
- De leerling kan enigszins het sociale aspect van het intellectuele aspect onderscheiden

## 4.5 Vmbo-basisberoepsgerichte leerweg

### *Inzet/tempo*

- De leerling is afwachtend
- De leerling is snel afgeleid
- De leerling heeft taakgerichte instructie nodig
- De leerling heeft baat bij korte, concrete taken met een geregelde steun
- De leerling werkt uitgebreidere taken niet of rommelig af

### *Concentratie*

- De leerling kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft
- De leerling laat zich gemakkelijk afleiden
- De leerling laat zich snel ontmoedigen door tegenslag en negatief commentaar
- De leerling kan moeilijk stil zitten en luisteren; is snel afgeleid

### *Probleemoplossend vermogen*

- De leerling begrijpt een korte instructie wanneer deze stap voor stap wordt uitgelegd
- De leerling kan niet te veel informatie tegelijk opnemen
- De leerling kan maximaal twee denkstappen tegelijk aan
- Denkstappen moeten worden verbonden met concrete situaties
- De leerling kan hoofd- en bijzaken slecht onderscheiden
- De leerling brengt zelf weinig ordening aan in de leerstof of gegevens
- Oorzaak en gevolgrelaties worden slecht doorzien
- De leerling heeft behoefte aan herhaling en herkenning van de structuur

### *Zelfstandigheid*

- De leerling is snel klaar met zijn werk
- De leerling werkt rommelig en vaak niet compleet
- De leerling heeft vaak de spullen niet bij zich
- De leerling kan niet zelf plannen en heeft geen overzicht van taken
- De leerling heeft hulp nodig bij de uitvoering van taken
- De leerling heeft veel bevestiging nodig om door te gaan

### *Zelfreflectie*



- De leerling kan een laag zelfbeeld hebben
- De leerling kan slecht reflecteren op de eigen prestatie
- De leerling ziet het nut van leren onvoldoende en probeert dit te ontlopen
- De leerling heeft moeite de eigen prestatie te beoordelen
- De leerling is gevoelig voor reacties van klasgenoten

### *Interesse*

- De leerling werkt aan de opdracht zonder een direct verband te leggen met de eigen leefwereld
- Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en idolen zijn heel bepalend
- Het sociale aspect staat boven het intellectuele aspect

## 5. OSO (OverstapServiceOnderwijs)

OSO is een ontwikkelde service waardoor de meeste leerlingadministratiesoftware in het primair- en voortgezet onderwijs overstapdossiers kunnen uitwisselen. Softwareleveranciers van de systemen hebben hiervoor een overeenkomst gesloten met OSO en conform afgesproken standaarden en veiligheidseisen hun programma's voorzien van extra OSO-functionaliteiten. Hierdoor kunnen hun licentiehouders (scholen) overstapdossiers aanmaken en klaarzetten of opvragen en verwerken.

Onze school werkt met het leerlingadministratiesysteem ParnasSys en het systeem waarmee we de overstapdossiers kunnen uitwisselen heet onderwijstransparant.

Het overstapdossier bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapschooladvies (schoolschooladvies)
- Gegevens over de schoolloopbaan en zorg
- Hulpplannen
- Toetsresultaten

Leer- en begeleidingsgegevens zijn persoonsgegevens. Daarom is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing (vanaf 25 mei 2018) op het digitale uitwisselingsproces. OSO en volgt de wettelijke bepalingen en voorschriften.

Voorafgaand aan het verzenden van een dossier heeft de huidige school een wettelijke informatieplicht om ouders en meerderjarige leerling inzage te geven in het dossier. Deze wettelijk eis geldt wanneer er sprake is van 'externe werking'; het overdragen van het dossier van de ene instelling naar een andere.

Bij inzage in het PO kunnen ouders aangeven dat zij bezwaar aantekenen tegen de inhoud en dit bezwaar dient vastgelegd te worden in het dossier, maar hun toestemming is niet nodig voor verzending.

Meer over OSO kunt u lezen op: <http://www.overstapServiceOnderwijs.nl>

## 6. Tijdspad doorverwijzing voorgezet onderwijs

Groep 7	
Oktober/november	Ouders ontvangen een presentatie tijdens de informatieavond over onze procedure doorverwijzing.
April	<p>De ouders en leerlingen worden uitgenodigd voor een oriëntatiegesprek. Hierbij kunnen alle partijen aangeven aan welke vorm van onderwijs ze denken voor de betreffende leerling. De leerlingen denken na over hun eigen ontwikkelpunten/leerdoelen in groep 8. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt getekend voor gezien.</p> <p>Het gesprek vindt plaats met minstens 2 leden van de schooladviescommissie.</p>
Groep 8	
September/oktober	De leerkrachten van groep 8 voeren kindgesprekken met de leerlingen over hun ontwikkelpunten/leerdoelen in groep 8. Dit gebeurt tijdens de kennismakingsgesprekken waar de ouder bij is.
Oktober	Opstarten procedure LWOO-leerlingen. Dit traject staat los van de rest van dit protocol en valt onder de verantwoording van de intern begeleider.
Oktober/november	Er worden een aantal VO scholen onder schooltijd bezocht met de klas en ook kunnen VO scholen op hun verzoek langskomen. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een opsomming van de open dagen VO in Gouda.
November t/m februari	<p>Via onderstaande link kunnen ouders de verschillende VO scholen bekijken:</p> <p><a href="#">Op zoek naar de open dagen van middelbare scholen?   de VO Gids helpt</a></p>
December	<p>De schooladviescommissie stelt het voorlopige schooladvies vast. De schooladviescommissie bestaat uit: de directie, intern begeleider(s) en de huidige leerkracht groep acht. Indien nodig wordt advies gevraagd aan de leerkracht van het vorige schooljaar groep 7. Tevens vindt er overleg plaats met de leerkracht/IB van de plusgroep bij het maken van het voorlopig schooladvies van de plusleerlingen.</p> <p>Het voorlopige schooladvies wordt gebaseerd op het LVS, het leerlingdossier en de persoonlijkheid van de leerling. Het advies kan een- of tweeduidig zijn.</p>

Januari	<p>Ouders en leerling ontvangen een uitnodiging voor een adviesgesprek.</p> <p>Het voorlopige schooladvies staat vermeld in het digitale dossier dat naar de VO-scholen gaat. Ouders ontvangen vooraf aan het gesprek een concept van dit dossier op papier. Ouders kunnen hier eventueel hun zienswijze aan toe voegen via de leerkracht.</p> <p>Het gesprek vindt plaats met minstens 2 leden van de schooladviescommissie.</p>
Februari	<p>De leerlingen maken de doorstroomtoets. Dit is een landelijke, onafhankelijke toets die functioneert als instrument voor kansengelijkheid. De toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo.</p>
Maart	<p>Scholen krijgen de uitslag van de doorstroomtoets. Het schooladvies wordt bijgesteld als de leerling de toets beter gemaakt heeft dan het schooladvies. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.</p>
Maart	<p>Ouders ontvangen het definitieve schooladvies. Zij ontvangen een adviesformulier vanuit Onderwijs Transparant met daarop het advies en een unieke code waarmee ze de leerlingen kunnen inschrijven op het VO.</p>
Eind maart	<p>Er is één week waarin alle leerlingen zich tegelijk kunnen inschrijven op het VO. De datum wordt jaarlijks gecommuniceerd door de leerkrachten van groep 8. Ouders schrijven zelf hun kind online in.</p>
April/ mei	<p>De leerkrachten van groep acht geven desgewenst/gevraagd extra informatie aan de VO-scholen. Dit kan ook zijn op de “warme-overdracht” middag waarbij alle VO-scholen aanwezig zijn.</p>