

# Schoolgids 2022-2023



## Basisschool 't Palet



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool 't Palet

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Basisschool 't Palet**

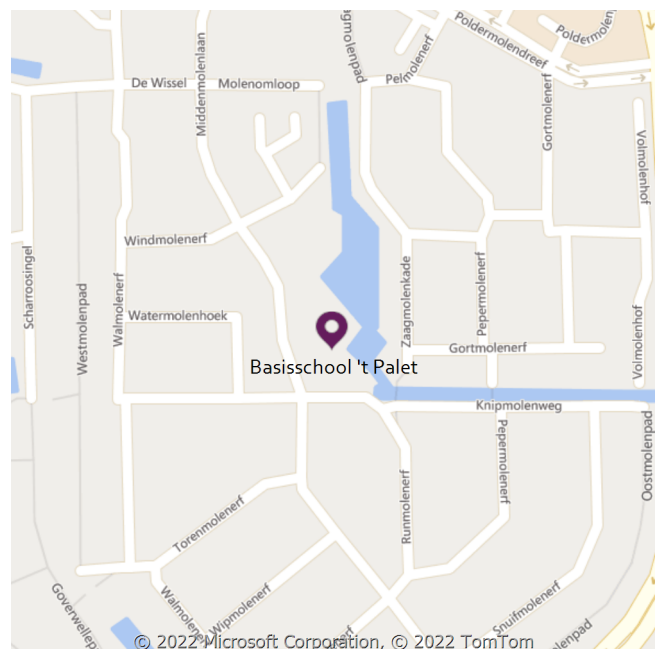
Knipmolenweg 2

2807DC Gouda

☎ 0182526304

🌐 <http://www.paletgouda.nl>

✉ [info.palet@stichtingklasse.nl](mailto:info.palet@stichtingklasse.nl)



## Schoolbestuur

### Stichting Klasse

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.992

 <http://www.stichtingklasse.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                                              |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Miriam Gouwens | <a href="mailto:directie.palet@stichtingklasse.nl">directie.palet@stichtingklasse.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

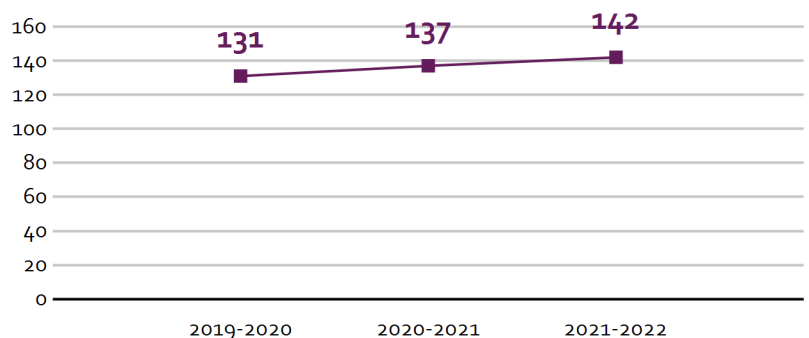
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022

142

2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 oktober 2021 telde onze school 142 leerlingen. De school heeft de vakken muziek, dans en drama standaard op het programma staan. Wij vinden dat een kind op deze manier meer zelfvertrouwen krijgt, beter leert en op deze manier zich breed ontwikkelt. Het allerbelangrijkste: de kinderen zelf vinden het fantastisch!

### Hoe werkt het?

De kerndoelen en streefniveaus staan centraal. Goed taal- en rekenonderwijs blijft centraal staan in ons onderwijs aanbod. Daarnaast werken de leerkrachten en vakdocenten samen en stemmen hun lessen op elkaar af. Ons onderwijs verrijken we met onze podiumvakken. De leeropbrengsten & vaardigheden vieren we in de klas en op het podium. Zo krijgt ieder kind bij ons een podium!

Voor meer informatie kunt u onze website [www.paletgouda.nl](http://www.paletgouda.nl) bezoeken of maak vrijblijvend een afspraak voor een kennismaking.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid en structuur

Vertrouwen in eigen kunnen

Persoonlijke vaardigheden

Durf te doen!

### Missie en visie

*"De beste leerkrachten vertellen je waar je kunt kijken, maar niet wat je moet zien"*

**Nieuwsgierig maken**

**Vertrouwen geven**

**Durven te doen/lef tonen**

Wij willen kinderen leren om open te staan voor elkaar en de wereld om zich heen. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en leren ze te durven doen en te vertrouwen op zichzelf. Samen groeien we naar de toekomst en bieden we een podium voor ieder kind!

#### Hoe?

Door veiligheid en structuur centraal te stellen, door kinderen vertrouwen te geven in eigen kunnen en door naast de basis extra persoonlijke vaardigheden aan te leren.

Wij bieden openbaar onderwijs aan waar ontwikkeling, actief leren en relaties centraal staan.

**Onze drie pijlers zijn: Veiligheid - Vertrouwen - Vaardigheden**

### Identiteit

't Palet is een school van Stichting Klasse. Op de scholen van Stichting Klasse wordt openbaar onderwijs aangeboden.

Openbaar onderwijs staat voor:

**Ieder kind is welkom.** Bij de toelating tot onze school spelen levensovertuiging, etniciteit of seksuele geaardheid geen rol. Voor de scholen van Klasse telt het individuele kind en zijn of haar leerbehoeften.

**Wederzijds respect.** Op onze school is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren.

**Waarden en normen.** Op onze school worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd.

**Midden in de samenleving.** Onze school heeft een open karakter. Zij betreft de omgeving actief bij haar activiteiten en neemt op haar beurt actief deel aan de omgeving.

**Open staan voor levensbeschouwing en godsdienst.** Onze school besteedt aandacht aan levensbeschouwing en godsdienst, omdat deze onlosmakelijk verbonden zijn met onze samenleving.

**Iedereen benoembaar.** Op onze school speelt levensovertuiging, godsdienst, politiekegezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid geen rol bij het benoemen van personeelsleden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De kinderen van 't Palet zijn gegroepeerd op basis van leeftijd. Dit wordt het leerstofjaarklassensysteem genoemd.

In de groepen werkt 't Palet handelings- en opbrengstgericht. Dit houdt in dat er op verschillende niveaus met de kinderen wordt gewerkt aan de onderwijsbehoeften. Er wordt op drie niveaus lesgegeven; het basisniveau, het verdiepte niveau (voor leerlingen die meer aan kunnen) en het intensieve niveau (voor leerlingen die extra instructie nodig hebben).

Naast bovenstaande drieslag, wordt de verdieping nog meer gespecificeerd door de aanwezigheid van remedial teachers, het zorgsysteem een plusklas- en schakelklasleerkracht. Tevens heeft 't Palet de beschikking over gespecialiseerde podiumdocenten (dans, drama en muziek) en gediplomeerde gymdocenten.

Tijdens de podiumvakken wordt de groep gehalveerd. Dit betekent dat de leerkracht minimaal vier keer per week met een halve groep werkt. Deze tijd wordt gebruikt om extra instructie te geven.

In groep 4 t/m 8 werken de kinderen met een chromebook. Dit geeft de mogelijkheid om te voorzien in individuele behoeftes bij kinderen. De leerkracht kan bijv. werkpakketten op maat opstellen per kind. Uiteraard is het ook belangrijk dat onze leerlingen blijven (leren) schrijven en leren om aantekeningen te maken. De leerkrachten maken daarom dagelijks een bewuste keuze tussen het digitaal werken en het werken met pen en papier.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1                                                                          | Leerjaar 2                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |  |  |
|     | 25 uur                                                                              | 25 uur                                                                              |

In groep 1/2 vindt het leren plaats tijdens speelleeractiviteiten. Het zelf ontdekkende aspect speelt hierbij een belangrijke rol. Dit zelf ontdekkend leren vindt meestal onder begeleiding plaats. De

begeleiding kan individueel maar ook in groepjes plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het doel van de les en de behoefte van het kind. De basis van de speelleeractiviteiten wordt gelegd in de ochtendkring. De speelleeractiviteiten vinden plaats in hoeken, aan tafels en op de grond in de klas. Daarnaast zijn de kinderen actief in de speelzaal en buiten op het kleuterplein. We werken met een heterogene groep. Dit betekent dat vier-, vijf- en zesjarigen in één groep, in één lokaal onderwijs genieten. Deze groeperingsvorm heeft een aantal voordelen:

- Oudere kinderen zijn meestal verder in hun ontwikkeling dan hun jongere groepsgenoten. Dit blijkt zowel op motorisch als op sociaal-emotioneel gebied. Het motorische aspect (bewegingsaspect) komt duidelijk naar voren bij bepaalde technieken zoals knippen, plakken, schrijven en tekenen. Oudere kinderen kunnen hun jongere klasgenoten bij sommige vaardigheden helpen.
- Anderzijds kunnen jonge kinderen die al wat verder zijn in hun ontwikkeling zich makkelijker ontwikkelen door zich op te trekken aan de wat oudere klasgenoten. Sociaal-emotionele aspecten komen o.a. tot uitdrukking in kringactiviteiten en de vrije spelmomenten. Jongere kinderen zien het gedrag in kring en spel van de oudere kinderen. Vaak zien we dat jongere kinderen dat gedrag gaan nadoen, wat betekent dat het socialisatieproces sneller tot ontwikkeling komt.

Toch is het niet zo dat alleen jongere kinderen iets van de oudere kinderen kunnen leren. Het oudere kind dat het jongere kind helpt, moet zich kunnen inleven in het jongere kind. Het zal zich gaan realiseren dat de jongere klasgenoot bepaalde zaken niet kan (of afspraken niet kent) die voor het oudere kind zo vanzelfsprekend zijn. Dergelijke constatering is voor oudere kinderen belangrijke leermomenten.

De activiteiten in de onderbouw zijn bedoeld om alle aspecten van de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Bij de sociale ontwikkeling gaat het om de omgang met elkaar. Voor zijn emotionele ontwikkeling moet het kind leren zijn eigen gevoelens en gedachten te uiten. De zintuiglijke ontwikkeling wordt bevorderd met waarnemen (met de ogen en met het gehoor), met tasten, ruiken en proeven. Taalontwikkeling betekent goed Nederlands leren spreken en begrijpen; dit gebeurt in de onderbouw in de kring en aan de hand van allerlei ontwikkelingsmaterialen. Speciaal voor de bevordering van het vergroten van de woordenschat maken wij gebruik van de methode LOGO 3000. Dit doen wij in samenwerking met de peuterspeelzaal. De verstandelijke ontwikkeling wordt bevorderd door begrippen (kleuren, links-rechts, enz.) aan te leren en te leren problemen op te lossen. Verder wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de fantasie en de creativiteit. Een ander belangrijk ontwikkelingsaspect is de motorische ontwikkeling. Dit aspect houdt zich bezig met het bewegen van het kind. Dit geldt voor het hele lichaam, maar in het bijzonder voor de hand, in verband met het leren schrijven.

Voor kinderen waarbij we constateren dat er verbreding, verdieping of intensiever aanbod nodig is, maken wij gebruik van verrijkend en ondersteunend materiaal en extra instructie en ondersteuningsmomenten.

In leerjaar 2 bieden wij schoolzwemmen aan. De kosten van het zwemmen zijn voor rekening van de school. Aan de ouders wordt een bijdrage gevraagd voor het vervoer.

## **Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8**

| Vak             | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totaal per week | 25 uur     | 25 uur     | 25 uur     | 25 uur     | 25 uur     | 25 uur     |

Jaarlijks geven de leerkrachten op het rooster aan hoe de verdeling in uren is van de verschillende vakken.

Op 't Palet wordt er naast de centrale vakgebieden Taal & Rekenen, een combinatie van het vakgebied Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) en het leesonderwijs aangeboden via thematisch leren. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen, waarbij we rijke teksten aanbieden. Onze kinderen komen continue in aanraking met enorme hoeveelheden informatie in verschillende vormen. Daarbij krijgen ze te maken met allerlei verschillen tussen mensen en tussen (sub)culturen. Dit vraagt om ander onderwijs. Onderwijs waarbij er naast kennis ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. Het thematisch leren biedt een combinatie tussen relevante kennis, vaardigheden en inzicht, waardoor kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Er zijn diverse vakgebieden zoals bijvoorbeeld Burgerschap en Digitale geletterdheid die niet specifiek op het rooster staan uitgewerkt, aangezien dit aanbod is verweven en geïntegreerd met andere vakken, zoals bijvoorbeeld het thematisch leren.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Twee podiumlokalen
- Twee speellokalen
- Plusgroeplokaal

## 2.2 Het team

Op basisschool 't Palet is een groeiende school met een ambitieus en divers team. Op dit moment wordt er gewerkt met 12 groepsleerkrachten die worden ondersteund door specialisten en ondersteuners op verschillende vakgebieden en leerlingenzorg.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Drama



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht een dag niet inzetbaar is. Buitengewoon verlof, ziekte, studie etc. kunnen hieraan ten grondslag liggen. De leerkracht moet dan vervangen worden. Onderstaand de volgorde van vervanging:

1. Allereerst kijken we of de duo-collega beschikbaar is om de lestaken van de afwezige collega over te nemen.
2. Mocht dit niet het geval zijn, dan proberen we een collega van 't Palet in te zetten voor de vervanging.
3. Lukt dit ook niet, dan proberen wij inval te regelen via de PIO-invalpool.
4. Helaas kan het voorkomen dat ook de PIO-invalpool geen vervangers heeft. Dan zijn we genooddaakt om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen onder de andere groepen. Wij vinden dit niet wenselijk, maar kunnen helaas soms niet anders.

Opmerking: In principe zoekt 't Palet altijd een oplossing binnen de hierboven benoemde stappen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Opvolging van het Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) programma vanuit de peutergroep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Quadrant Kindercentra Gouda*.

Quadrant heeft in ons gebouw een peuterspeelzaal. Hier kunnen peuters vanaf de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar terecht. De peuterspeelzaal biedt ook VVE plaatsen aan.

Quadrant heeft daarnaast ook een BSO groep, De Kolibri. Deze groep zit in het geschakelde gebouw aan 't Palet.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

*Kwaliteitszorg is doen wat je belooft aan leerlingen, ouders en aan elkaar.*

*Kwaliteitszorg is afspreken en dus ook aanspreken.*

*Kwaliteitszorg is onderdeel van een professionele cultuur in de school.*

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We maken hierbij onderscheid tussen het bewaken van de kwaliteit en het verbeteren van de kwaliteit.

### **Bewaken van de kwaliteit**

We hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat de kwaliteit bewaakt wordt in de dagelijkse praktijk:

- Jaarlijkse evaluatie met het team;
- Jaarlijkse zorgverbredingskalender waarin opgenomen de planning van de methode-onafhankelijke toetsen;
- De methode afhankelijke toetsen;
- Het leerlingvolgsysteem;
- Leerling- en groepsbesprekingen, waarin "zorgleerlingen" telkens terugkomen;
- Onderwijssplannen waarin staat aangegeven welke behoeften de kinderen nodig hebben;
- Kwaliteits- en ambitiekaarten waarin concrete doelen, processen en routines worden beschreven, geborgd en geëvalueerd;
- Ontwikkelgesprekken met de leerkrachten en de daaraan gekoppelde klassenbezoeken door directie en IB;

- Directeur en intern begeleider functioneren als coach van de leerkrachten. Tevens hebben zij een controlerende en begeleidende taak ten aanzien van de klassenorganisatie, klassenmap, toetsmap e.d.;
- Schoolplan, schoolgids, jaarverslag;
- Nieuwe leerkrachten worden begeleid door een collega die als mentor fungeert. Daarnaast is er extra begeleiding op stichting niveau;
- Ouder en kindgesprekken;
- Contacten ouderraad, medezeggenschapsraad en ouderklankbordgroep;
- Ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoek.

### **Verbeteren van de kwaliteit**

Iedere vier jaar maakt de school een schoolplan, waarin de plannen staan beschreven voor vier jaar. Dit schoolplan staat op de website. Jaarlijks wordt op basis hiervan een jaarplan opgesteld. Daarnaast maken wij gebruik van een jaarverslag waarin het betreffende schooljaar wordt geëvalueerd.

### **Nascholing**

Elk jaar wordt een nascholingsplan opgesteld. Iedere leerkracht kan aangeven op welk terrein hij of zij wil worden nageschoold. Nascholing moet in eerste instantie een relatie hebben met de ontwikkeling en de speerpunten van het onderwijs op de school. Ook heeft het team enkele studiedagen per jaar. Op deze dagen komen zaken aan de orde als visiebepaling, teamontwikkeling, integraal personeelsbeleid etc.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Middels onze scholenmonitor en jaarplannen houden we zicht op onze doelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

't Palet is een openbare basisschool. Dat betekent:

- dat wij kinderen toelaten, ongeacht hun afkomst, levensovertuiging of godsdienst;
- dat wij de levensovertuiging of godsdienst van al onze kinderen respecteren;
- dat wij niet alleen respect hebben voor onze multiculturele samenleving maar daar ook positieve aandacht aan willen besteden.

Het SOP-document is een schoolondersteuningsprofiel. Hierin wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden, grenzen en ambities van 't Palet; als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. Uit dit document blijkt dat de school voldoet aan de basisondersteuning die door het schoolbestuur en het samenwerkingsverband is vastgesteld. Ook wordt aangegeven voor welke leerlingen met specifieke onderwijs-/ondersteuningsbehoeften de school ondersteuning krijgt.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Afhankelijk van de extra ondersteunings-/onderwijsbehoefte bekijken we of 't Palet in staat is om een dergelijke leerling te begeleiden. Deze zorg is zo specifiek dat dit per casus zorgvuldig onderzocht moet worden tijdens de aanmeldingsprocedure.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

#### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- Schakelklasleerkracht

Voor de vakgebieden rekenen en taal hebben we diverse expertise in huis die we kunnen inzetten op school- groeps- en leerlingniveau.

Dit schooljaar maken we gebruik van de rekenspecialist van Stichting Klasse om op schoolniveau het rekenonderwijs te verbeteren.

De taal-leescoördinator volgt een opleiding en de remedial teacher is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen en ouders met NT2 (Nederlands 2e taal).

Leerlingen met een taalachterstand uit groep 3 en 4 stellen we in de gelegenheid tot het volgen van extra lessen bij de schakelklasleerkracht.

De logopediste screent de jonge leerlingen (groep 1-2) en VVE-leerlingen vanuit de GGD op het gebied van spraak-taalontwikkeling.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjercoördinator, anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Alle leerkrachten hebben een licentie Kanjertraining en volgen jaarlijks een bijscholing om de kennis en expertise te onderhouden. Nieuwe leerkrachten volgen in het eerste jaar de basistraining (licentie A). Schooltraining volgt tijdens een jaarlijkse studiedag.

De intern begeleider is geschoold met een Master-SEN. Na de afgelopen periode van schoolsluitingen en thuisonderwijs is er middels de NPO-gelden, ingezet op extra ondersteuning door de Kanjercoördinator. Dit is gericht op het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kanjercoördinator/anti-pestcoördinator

De Kanjercoördinator wordt ingezet om leerlingen te ondersteunen waarbij het gedrag, de werkhouding en taakaanpak extra aandacht behoeft. Middels een 'Kanjersplan' wordt er gewerkt aan concrete doelen die samen met de leerling zijn opgesteld, met als doel om dit zo spoedig mogelijk samen met de eigen groepsleerkracht en/ of ouders te evalueren en eventueel op te volgen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakdocenten gymnastiek en een leerkracht met de bevoegdheid om gymnastiekles te mogen geven.

Twee vakdocenten gymnastiek van Sportpunt Gouda verzorgen voor groep 1 t/m 8 bewegingsonderwijs. Daarnaast is er een leerkracht bevoegd om gymnastiekles te mogen geven, bij ziekte/uitval van de les.

Om de twee jaar wordt er bij alle leerlingen een motorische scan afgenomen (MQ-scan). Hiermee wordt de motorische ontwikkeling gemeten en cyclisch gemonitord. In sommige gevallen kan hieruit een advies volgen om extra gymles te volgen (Gym-plusles) of een doorverwijzing naar een kinderfysiotherapeute.

Op 't Palet werken we samen met een kinderfysiotherapeute die is aangesloten bij Gezondheidscentrum Goverwelle. Zij verzorgt intern op school therapie aan leerlingen van 't Palet. Dit kan voor de grove of fijne motoriek zijn. Daarnaast adviseert zij de leerkrachten met gerichte tips en adviezen rondom de motorische ontwikkeling en het schrijfonderwijs.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Op 't Palet zijn er voldoende BHV-ers aanwezig ( 2 full-timers) en kunnen meerdere personeelsleden EHBO- handelingen verlenen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op 't Palet maken wij gebruik van de Kanjertraining. Voor ons vormt een goed pedagogisch klimaat de basis voor het leren. Wanneer het welbevinden, de verbondenheid en betrokkenheid van kinderen goed is, zal het kind zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarvoor zijn regels en afspraken belangrijk. Samen zien we er op toe dat deze nageleefd worden. We denken met deze leefregels uit de Kanjertraining een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We willen ze vertrouwen en respect leren en geven, zodat ze later, als een zelfverzekerde volwassene, het voorbeeld mogen zijn voor anderen in hun omgeving.

### **Uitgangspunten Kanjertraining Principes**

De Kanjertraining richt zich op de belangrijkste waarden binnen de opvoeding van kinderen. De belangrijkste menselijke waarden zijn liefde, vertrouwen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Het gaat er om dat we het kind leren een goed mens te zijn voor zichzelf en de ander. Deze waarden leert een kind niet vanzelf. Ouders en leerkrachten hebben daarin een belangrijke taak. Zij dienen in eerste instantie het goede gedrag voor te leven en daarnaast het kind te stimuleren dit gedrag over te nemen.

De Kanjertraining gaat uit van de volgende 5 regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Het hoofddoel van de Kanjertraining is dat we de sfeer op school goed willen houden en waar nodig verbeteren. Daarnaast zijn de volgende subdoelen belangrijk:

- Bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de groep
- Versterken van sociale vaardigheden
- Beheersen van verschillen oplossingsstrategieën in conflicten
- Bewustwording van eigenheid
- Verantwoordelijkheid nemen
- Bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

In de kanjerlessen gaat het vooral om het gedrag van de leerling in verschillende situaties. Er zijn kinderen waarbij niet wenselijk gedrag soms de overhand heeft. Het doel is om dit tijdens de lessen om te buigen in positief gedrag. We maken daarbij gebruik van vier gedragstypen.

**Gedragstype Tijger(witte pet):** Dit gedrag kenmerkt zich door rustig en zelfverzekerd gedrag. De Kanjer gedraagt zich zoals werkelijk bij de persoon past. De Kanjer denkt goed over zichzelf en de ander. Hij durft op respectvolle manier zijn mening te geven. Hij is behulpzaam en is te vertrouwen.

**Gedragstype Vlerk(zwarte pet):** Dit gedrag uit zich vaak op negatieve manier in de vorm van intimidatie, manipulatie, het aanjagen van angst, uiten van bedreigingen. Wie dit gedrag vertoont zoekt vaak conflicten op.

**Gedragstype Aap(rode pet):** Dit gedrag kenmerkt zich door de opvatting: Het moet leuk zijn en je hoort er pas bij als je leuk wordt gevonden. Dit gedrag is vaak zichtbaar als onverantwoord en clownesk gedrag. De grappen en grollen verhullen vaak onzekere of soms depressieve gevoelens. De rode pet is veelal de meeloper en aanmoediger van de zwarte pet.

**Gedragstype Konijn(gele pet):** Dit gedrag staat symbool voor faalangstige en verlegen kinderen. Dit kind heeft geen weerwoord op het grensoverschrijdend gedrag van de zwarte en rode petten. Deze kinderen hebben vaak het gevoel een waardeloos iemand te zijn en uiten dit vaak door niks te zeggen, huilen of teruggetrokken gedrag.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas vragenlijst van de Kanjertraining.

## Digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS)

Op school gebruiken we het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een leerkrachtvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst wordt tevens gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                   | E-mailadres                                                                              |
|----------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Mieke van Drunen       | <a href="mailto:m.vandrunen@stichtingklasse.nl">m.vandrunen@stichtingklasse.nl</a>       |
| vertrouwenspersoon   | Suzanne van den Hondel | <a href="mailto:s.vandenhondel@stichtingklasse.nl">s.vandenhondel@stichtingklasse.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de school. Het is goed dat de ouders horen hoe hun kind functioneert op school. Andersom vinden wij het ook fijn om op de hoogte te worden gehouden van belangrijke gebeurtenissen thuis, die invloed hebben op het welzijn van uw kind. Immers: opvoeden doen we samen! Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende contactmomenten. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

Aan het begin van het schooljaar houden we in elke groep een informatieavond voor de ouders. De ouders worden uitgenodigd in de groep van hun kind en krijgen van de groepsleerkracht informatie over wat er gedurende het schooljaar zoal aan bod komt tijdens de lessen. Ook kunt u op deze avond nader kennis maken met de leerkracht. Deze informatieavond is niet bedoeld om over uw kind te praten. Hier kunt u desgewenst een aparte afspraak voor maken.

Na ongeveer drie weken worden alle ouders van groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met als doel elkaar beter te leren kennen en verwachtingen naar elkaar toe uit te spreken. Vanaf groep 7 zijn de kinderen hier ook bij aanwezig. Voorafgaand hieraan worden vragen voorgelegd, welke als leidraad dienen voor het gesprek.

Nieuwe ouders van kleuters die beginnen bij ons op school, worden na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Voortgangsgesprekken. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een verslag van de leerkracht, in februari en juni. Hierin worden de vorderingen van de kinderen in diverse vakgebieden aangegeven. Tevens worden de cito-toets uitslagen hierin vermeld en informatie over het sociaal emotioneel leren. Naar aanleiding van dit verslag worden de ouders en leerlingen uitgenodigd om hier tijdens de voortgangsgesprekken op een middag/avond over te spreken met de leerkracht.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Social Schools

Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders

ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren. Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen. Benieuwd hoe dit in zijn werk gaat? Bekijk de [introdactie voor ouders](#).

### **Jaarkalender**

Op de website vindt u jaarlijks een uitgebreide jaarkalender. Deze jaarkalender bevat de veranderingsgevoelige informatie van de schoolgids.

### **De Schoolbel**

Elke week verschijnt de Schoolbel voor alle ouders. Via deze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de activiteiten die op school plaatsvinden. Ook besteden we in de Schoolbel veel aandacht aan de verdere ontwikkeling van de school. Wij verzenden de Schoolbel digitaal via Social Schools.

### **Website**

Via de website van de school ([www.paletgouda.nl](http://www.paletgouda.nl)) vindt u alle informatie over de school en geven wij een beeld van wie wij zijn en wat we doen. Ook vindt u hier een link naar Facebook en instagram met foto's en filmpjes waarin verslag wordt gedaan van de activiteiten in en om de school. Aanmeldingsformulieren, diverse protocollen en de jaarkalender zijn vanaf de site te downloaden.

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad (MR) volgt het schoolbeleid van 't Palet op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Er wordt positief-kritisch meegedacht over het gevoerde beleid en beleidsvoornemens voor de komende jaren.

**Facebook en Instagram** 't Palet is ook actief op [Facebook](#) en [Instagram](#)

## **Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Als u klachten heeft over het onderwijs dan kunt u dit in eerste instantie met de desbetreffende leerkracht oplossen. Mocht deze klacht niet naar tevredenheid zijn verholpen, dan kunt u zich tot de directeur wenden.

Soms is een meningsverschil van dien aard, of heeft iemand een dermate negatieve ervaring dat de betrokkene een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op [www.stichtingklasse.nl](http://www.stichtingklasse.nl). Het wordt op prijs gesteld, indien iemand een klacht wil indienen, dit eerst kenbaar te maken bij de leiding van de school of het College van Bestuur van Stichting Klasse (Middenmolenlaan 68a, 2807EC Gouda, tel. 0182-622711). Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

Het schoolbestuur van Stichting Klasse heeft zich tevens aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Het adres van deze commissie is: Secretariaat LKC, Postbus 185, 3440 AD Woerden.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De Medezeggenschapsraad**

De MR volgt het schoolbeleid van 't Palet op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Er wordt positief-kritisch meegedacht over het gevoerde beleid en beleidsvoornemens voor de komende jaren. Allerlei zaken kunnen in de MR de revue passeren. We noemen; groepsindeling en groeps grootte, veiligheid, leermiddelen, schoolgids en nog veel meer (actuele) zaken. De MR tracht een steentje bij te dragen aan het creëren van een school, waar leerlingen en ouders zich veilig voelen, waar een goed pedagogisch-didactisch klimaat is, waar kwalitatief goed onderwijs wordt aangeboden en waar de leerlingen door middel van de profielkeuze van de school iets extra's wordt aangeboden. Bij de besluitvorming houden we rekening met de belangen van de kinderen. De MR heeft tevens contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Klasse. Stichting Klasse (waar onze school bij is aangesloten) vormt het bestuur van alle openbare basisscholen in Gouda, Reeuwijk, Woerden, Bodegraven en Waddinxveen.

### **De Ouderraad**

De ouderraad (OR) ondersteunt en organiseert diverse activiteiten en feesten op onze school. In de OR zitten behalve de ouders ook twee leerkrachten. Samen wordt er besproken bij welke activiteiten ouders kunnen helpen. De OR vergadert ongeveer één keer per maand. Punten aandragen voor de vergadering is mogelijk. Ook vormt de OR commissies om diverse activiteiten te organiseren.

### **Ouderklankbordgroep**

Op 't Palet werken wij met een klankbordgroep van ouders. Deze klankbordgroep bestaat uit ouders uit diverse groepen. Ongeveer maandelijks overleggen deze ouders met de directeur over allerlei zaken die op dat moment van belang zijn.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Koningsdagactiviteiten
- Paas- en Wereldfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp
- Schoolreis

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage. Ook als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen, kunnen alle kinderen altijd meedoen met alle activiteiten die de school organiseert vanuit deze gelden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of naar een tandarts of dokter moet, stellen wij het op prijs wanneer u vóór schooltijd (tussen 8.00 en 8.20u) even belt of de leerkracht een bericht stuurt via Social Schools.

Mocht het gebeuren dat uw kind er niet is zonder dat wij een afmelding hebben ontvangen, dan wordt u zo snel mogelijk gebeld om te vragen waarom uw zoon/dochter niet op school is.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim wordt doorgegeven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen

Bij de directeur zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Betreft de verlofaanvraag maximaal 10 dagen, dan beslist de directeur hierover. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Als ouders/verzorgers het niet met de beslissing eens zijn, kunnen zij hiertegen in beroep gaan.

Er kan **geen verlof** gegeven worden in geval van:

- een familiebezoek buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verder kan alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden vrij worden gevraagd. Denk hierbij aan:

- een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- verhuizing: maximaal 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad: 1 of maximaal 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten;
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten: in de 1e graad: maximaal 4 dagen, in de 2e graad maximaal 2 dagen, in de 3e of 4e graad maximaal 1 dag;
- overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten;
- het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

Een aanvraag van verlof moet u minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding indienen. In geval van overlijden meldt u dit uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering van de leerling.

Bij afwezigheid van de jongste kleuters, die nog 4 jaar (en dus niet leerplichtig) zijn, vinden de leerkrachten het prettig hiervan van tevoren op de hoogte te zijn. Uw kind wordt leerplichtig op de eerste van de maand, volgend op de vijfde verjaardag van uw kind.

## 4.4 Toelatingsbeleid

**Aanmelden en inschrijven doen wij zo:**

1. Ouders komen met hun kind kijken op school. Er volgt een gesprek met de directie en een rondleiding door de school.
2. Als de ouders beslissen dat 't Palet de beste school is voor hun kind, vullen zij een aanmeldformulier in en leveren deze in op school. Daarna ontvangen ouders een bevestiging van aanmelding.
3. De IB'er neemt contact op met de ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek brengen we de (onderwijs)behoeften van het kind in kaart, zodat we goed kunnen bepalen of wij het beste onderwijs

kunnen bieden.

4. Als 't Palet aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen, vullen de ouders het inschrijfformulier in.

Dit stappenplan geldt voor kinderen van alle leeftijden. Als uw kind nog geen 3 jaar oud is, kunt u hem/haar al wel inschrijven. Het betreft dan een voorinschrijving.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden twee soorten toetsen afgenomen:

#### **De methode gebonden toetsen**

Dit zijn toetsen die behoren bij de methode. Er wordt kennis getoetst die binnen de bekende context van de methode is opgedaan. Vaak betreft het leerstof die de laatste twee of drie weken aan bod is gekomen.

#### **De methode onafhankelijke toetsen**

Dit zijn de Cito-LOVS toetsen. Deze toetsen meten iets anders dan de bij de methode behorende toetsen, namelijk de algemene vaardigheid van een leerling. Het betreft hier kennis die getoetst wordt binnen een onbekende context. Deze toetsen doen een beroep op het langetermijngeheugen van de leerling (de methode gebonden toetsen doen een beroep op het korte termijn geheugen). Deze toetsen worden in het midden van het schooljaar (M-toetsen) en het einde van het schooljaar (E-toetsen) afgenomen.

CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een beeld van het vaardigheidsniveau van de leerlingen ten opzichte van andere leerlingen. Met methodegebonden toetsen kun je na een bepaalde periode inschatten of de aangeboden kennis en vaardigheden worden beheerst. De combinatie van CITO-toetsen en de methodetoetsen geven je een completer beeld van de vorderingen van je leerlingen. Door deze in één overzicht weer te geven, is snel te zien welke ondersteuning leerlingen nodig hebben.

Naar aanleiding van de uitslagen van de M-toetsen maken we een trendanalyse. In deze trendanalyse worden de zorgsignalen benoemd. Vervolgens gaan de teamleden en intern begeleiders kijken welke interventies nodig zijn. Deze interventies worden in de maanden tussen de M-toetsen en de E-toetsen uitgevoerd. Na de E-toetsen vindt er een evaluatie van de interventies plaats.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

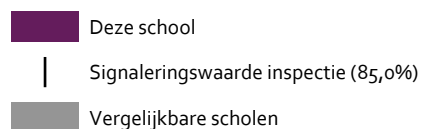
De leerlingen in groep 8 maken de IEP eindtoets. De school heeft als beleid dat in bijzondere situaties een leerling de eindtoets niet maakt; bijvoorbeeld vanwege een eigen leerroute of complexe problematiek(en). Dit is conform de richtlijnen van de inspectie. Voor deze leerlingen wordt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

In het schooljaar 2021-2022 hebben alle leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets gemaakt.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



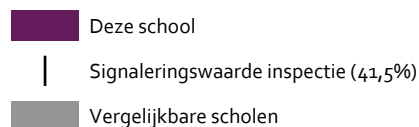
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

't Palet vindt het belangrijk dat kinderen met zelfvertrouwen van de basisschool afgaan.

Ieder kind is ergens goed in. Op 't Palet besteden we naast rekenen en taal veel aandacht aan de vakken muziek, dans en drama. Hierdoor leren de kinderen optreden voor publiek, kunnen ze op een andere manier leren en hun talenten ontwikkelen. Vanuit het voortgezet onderwijs krijgen wij de terugkoppeling dat oud-leerlingen van 't Palet open zijn en zichzelf goed kunnen presenteren.

De schooladviezen worden opgesteld door de schooladviescommissie. Deze commissie bestaat uit de directeur, de intern begeleider en de leerkrachten van groep 7 en 8. De procedure is vastgelegd in het POVO-protocol. Dit protocol wordt tijdens een informatieavond voor de ouders van groep 7 en 8 toegelicht.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                               |       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b           |   | 5,3%  |
| vmbo-k           |   | 10,5% |
| vmbo-(g)t        |   | 21,1% |
| vmbo-(g)t / havo |   | 15,8% |
| havo             |   | 26,3% |
| vwo              |  | 21,1% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfbewust.

Sociaal vaardig

Moedig en lef hebben

Kinderen op 't Palet zijn :

- Zelfbewust: "Ik weet wie ik ben, wat ik kan en wat ik wil".
- Sociaal vaardig: "Ik sta klaar voor de ander en werk graag samen".

Kinderen op 't Palet zijn/hebben:

- Moedig en lef: "Ik durf mezelf te laten zien en ben daar trots op".

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn erop gericht dat kinderen zichzelf leren kennen, leren zich te uiten en met anderen kunnen omgaan. De methode die wij hiervoor gebruiken is de Kanjertraining methode. In allerlei dagelijkse situaties staan de kinderen stil bij hun gedrag: welke regels gelden er, hoe maak je duidelijk wat je wilt, hoe ga je met andere kinderen om? Met alle leerlingen worden kindgesprekken gevoerd, indien nodig een Kanjerplan opgesteld in samenwerking met ouders en de leerlingen vullen twee maal per schooljaar een IK-rapport in waarbij eigen reflectie en ontwikkeling centraal staat.

Cyclisch meten we de schoolbeleving van onze leerlingen, middels leerling- en docentenvragenlijsten (indien gewenst oudervragenlijst), kindgesprekken en sociogram. De sociale veiligheid wordt valide en betrouwbaar gemeten bij groep 6, 7 en 8 leerlingen middels het volgmodel van de Kanjertraining (KanVas) De opbrengsten worden meegenomen in de jaarlijkse trendanalyse en scholenmonitor.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling staan de volgende tussendoelen centraal:

- eigen gevoelens herkennen, benoemen en uiten;
- gevoelens van anderen herkennen en benoemen;
- omgaan met eigen gevoelens en ervaringen;
- relaties aangaan, omgaan en samenwerken met anderen;
- sociale redzaamheid;
- onderzoeken en initiatief nemen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Quadrant Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Quadrant Kinderopvang, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld in samenwerking met Quadrant Kinderopvang. Hier zijn kosten aan verbonden.

Zij verzorgen naschoolse opvang voor de kinderen. De kinderen worden door Quadrant van school opgehaald. Ook andere kinderopvangorganisaties halen kinderen op van onze school. Informatie daarover kunt u het beste opvragen bij de kinderopvangorganisatie waar u voor kiest.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 22 oktober 2022  | 30 oktober 2022  |
| Kerstvakantie     | 24 december 2022 | 08 januari 2023  |
| Voorjaarsvakantie | 25 februari 2023 | 05 maart 2023    |
| Meivakantie       | 22 april 2023    | 07 mei 2023      |
| Zomervakantie     | 08 juli 2023     | 20 augustus 2023 |

### Studiedagen

- Vrijdag 30 september 2022
- Maandag 14 november 2022
- Vrijdag 24 februari 2023
- Donderdag 6 april 2023 (Stichting Klasse studiedag)
- Dinsdag 6 juni 2023

